



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

---

УТВЪРДИЛ: /п/  
**ЯНКО ЯНЕВ**  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД  
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за публикуване на съдебните актове на Апелативен съд  
В. Търново на страницата на съда и на страницата на уеб- базирания  
интерфейс за публикуване на съдебни актове (ЦУБИПСА)

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите правила уреждат изпълнението на задължението на Апелативен съд Велико Търново по чл. 64 от ЗСВ и на председателя на съда по чл. 106 ал. 1 т. 13 от ЗСВ – за публикуване на актовете на интернет страницата на съда и на интернет страницата на ЦУБИПСА
2. Съдебните актове на Апелативен съд В. Търново се публикуват автоматично след обезличаването им посредством ЕИСС на интернет-страницата на съда <https://vtarnovo-as.justice.bg/>, раздел „Информация за дела”, подраздел „Справки по дела”, както и на интернет страницата на ЦУБИПСА.
3. Публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда и на страницата на ЦУБИПСА осигурява прозрачност на правораздаването, улеснява страните в съдебния процес и техните процесуални представители и допринася за обогатяване и уеднаквяване на съдебната практика.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

1. Подлежат на публикуване всички съдебни актове на правораздаване (постановени в защита и санкция на спорни граждански, търговски и наказателни отношения), както и тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение) и вида на заседанието, в което съставът се е произнесъл (открито или закрито), с изключение на изброените в т. 3 и 4 категории съдебни актове.
2. Съдебните актове по наказателни дела – присъди, решения и определения, с които подсъдимият е осъден окончателно да изтърпи

ефективно наказание лишаване от свобода, пробация или лишаване от права се публикуват след получаване на писмено уведомление от прокурора, че се предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание. Всички останали актове по т. 1 се публикуват незабавно.

3. Не се публикуват съдебни актове:

- По дела, образувани за разпит на лица, чрез видеоконференция или телефонна конференция.
- По дела за мерки за неотклонение
- Производства по реда на ЗЕЕЗА, ЗЕРЗ и ЗЕЗЗ
- По искане за обезпечение на глоба и конфискация по чл. 72 от НПК
- По искане за обезпечение на гражданския иск по чл. 73 от НПК
- Свързани с произнасяне по доказателствени искания, включително назначаване на вещи лица
- За налагане на глоби, назначаване на особени представители, служебни защитници, тълковници и преводачи
- За допускане на правна помощ
- За даване на указания на страните
- За издаване на изпълнителен лист
- Актове с поставен гриф за сигурност
- Постановени в производства по чл. 396 от ГПК (обезпечения)
- Постановени по чл. 536 от ГПК за спиране на охранително производство
- По дела за предварителни и обезпечителни мерки по производства по несъстоятелност - чл. 629а от Търговския закон
- По обезпечителни мерки по чл. 37 от ЗОПДНПИ
- По жалби за бавност
- По дела за осиновяване

3. Не се публикуват мотивите по съдебни актове (публикува се само диспозитива на решението/определението/присъдата):

- По дела по чл. 243 от НПК
- По дела, за установяване и оспорване на произход (чл.60-чл.72

СК)

- По дела за поставяне под запрещение или отменянето му (чл. 5

ЗЛС)

- По дела за унищожаемост или нищожност на брака
- По производства, разглеждани при закрити врата по реда на чл. 263, ал. 1 и ал. 2 от НПК. Когато само част от заседанията са протекли при закрити врата, съдията-докладчик

определя дали мотивите да се публикуват или не.

- По дела, съдържащи информация, определена като държавна тайна по чл. 25 от ЗЗКИ и списъка към приложение I от

ЗЗКИ.

4. При публикуването на съдебни актове задължително се спазват Законът за защита на личните данни и Законът за защита на класифицираната информация.

5. Преди публикуване във всички съдебни актове се заличават следните данни:

- Имената, адресите, ЕГН и номерата на личните документи на всички физически лица, участващи в производството, без значение в какво качество.
- Номерата на всички банкови сметки
- Осигурителните номера

6. Обезличаването се извършва, като имената в съдебните актове се заменят с инициали, а останалата информация, подлежаща на заличаване се заменя с \*\*\*\*\*

7. Следните данни се заличават само в случаите, в които, биха спомогнали за разкриване самоличността на физическите лица – участници в процеса:

- Данни за физически или психически недъг или заболяване
- Здравен и социален статус
- Данни за професия или заемана длъжност
- Данни за членство в определена организация
- Данни за етническа, расова, религиозна принадлежност

8. Данните по т. 7 задължително се публикуват в случаи, когато тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

9. Ограниченията по Закона за защита на личните данни касаят само физически лица. Поради това в актовете не се заличават следните данни:

- Имената, адресите и ЕИК/БУЛСТАТ на юридическите лица
- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти
- Номерата на договорите, освен ако не представляват класифициран документ.

10. Не подлежат на заличаване имената на членовете на съдебния състав, постановил съдебния акт, имената на прокурора, участвал по делото, както и имената на съдебния секретар.

11. По преценка на съдията- докладчик или председателя на съда могат да се заличат и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

12. Ако съдията докладчик прецени, че неподлежащ на публикуване акт следва да се публикува, или подлежащ на публикуване – да не се публикува, той следва да представи мотивирано писмено становище до административния ръководител или негов заместник, който взема окончателното решение.

### **III. ДОСТЪП ДО ПУБЛИКУВАНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

1. Достъп до публикуваните съдебни актове на интернет страницата <https://vtarnovo-as.justice.bg/>, на Апелативен съд Велико Търново може да се получи чрез:

- **менюто Информация за дела/Съдебни актове**, от където има достъп до подлежащите на публикуване съдебни актове, посредством форма за търсене по различни критерии.

- **менюто Информация за дела/Справки по дела**. Чрез това меню могат да се направят справки по дела, образувани в Апелативен съд – Велико Търново от 01.01.2008 г. до 29.06.2020 г.

2. Достъпът до публикуваните съдебни актове в ЦУБИПСА се извършва чрез портала на адрес <http://legalacts.justice.bg/>, като се попълва формата търсене и в полето „Съд” се избира „Апелативен съд – Велико Търново” Системата позволява търсене по вид, номер и година на делото. Чрез ЦУБИПСА не може да се осъществява търсене по входящ номер или по номер на първа инстанция.

#### **IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ**

1. Публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда, се извършва от определен от административния ръководител съдебен служител в съответствие с настоящите правила. При отсъствието му, тази дейност се осъществява от деловодител, определен от съдебния администратор.

2. Техническото изпълнение по обезличаването и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда се извършва по ред, определен от съдебния администратор.

3. Публикуването на съдебните актове се извършва незабавно, след вписването им в деловодната система.

4. Организацията по изпълнението и контролът по настоящите Вътрешни правила се осъществява от зам-председателите на отделения и съдебния администратор.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилата за публикуване на съдебни актове на интернет страницата на Апелативен съд Велико Търново могат да бъдат изменени и допълвани при промяна в нормативната уредба и/или настъпили структурни и организационни промени.

2. Настоящите правила да се доведат до знанието на всички съдии и съдебни служители.

3. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на Апелативен съд Велико Търново в **раздел Документи/Стратегически документи/Вътрешни правила**

4. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на административния ръководител

**ИЗГОТВИЛ: /п/**

**ПЛАМЕН КАРАИВАНОВ,  
СЛУЖИТЕЛ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА”**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ 207

гр. Велико Търново, 22.04.2024 година

На основание чл. 106, ал. 1, т. 15 от Закона за съдебната власт

**ЗАПОВЯДВАМ:**

Утвърждавам Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Апелативен съд – Велико Търново на страницата на съда и на страницата на уеб-базирания интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА).

Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на Апелативен съд-Велико Търново от системния администратор.



**ЯНКО ЯНЕВ**

Административен ръководител-председател  
на Апелативен съд- Велико Търново