

АПЕЛАТИВЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Гр. Велико Търново 5000, ул. "Васил Левски" № 16, тел. 062/600-732, факс 062/600-731,
E-mail vtas@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 378

гр. Велико Търново, 17.09. 2015 година

Янко Янев - Административен ръководител - Председател на Апелативен съд Велико Търново, на основание чл. 106, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с изтеклия срок на действие на сключения договор за банка, обслужваща сметките на Апелативен съд Велико Търново и необходимостта от осигуряване обслужването на плащанията на съда в СЕБРА, и в изпълнение на решения на ВСС по протокол № 18/19.05.2004 г., протокол № 20/22.06.2005 г., протокол № 53/19.12.2006 г., протоколи от заседания на комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС № 04/23.01.2013 г. и № 22/22.05.2013 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се проведе процедура за избор на банка, обслужваща сметките на Апелативен съд Велико Търново, при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избора и при равнопоставеност на всички участници. С избора на обслужваща банка се цели:

- да се осигурят икономически най-изгодни условия за Апелативен съд Велико Търново, бюджета на съдебната власт и гражданите при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;

- качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;

- качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правоотношения;

- своевременната обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт.

II. В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:

- притежават пълен лиценз за обслужване;
- имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и "транзитните сметки" (Списък №10 на обслужващи банки за 2015 г. съгл. т. 64 от съвместно писмо на МФ и БНБ ДДС № 09/2011 г.)

- имат сключен договор с Министерство на финансите и картов оператор във връзка с операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания /терминални устройства/, съгласно разпоредбата на чл. 4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и изискванията на ДДС 2/08.03.2012 на Министерството на финансите;

- имат възможност да предоставят на първия работен ден на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката за предходния месец.

- за всеки работен ден да предоставят информация за състоянието на иницирираните платежни нареждания, както и информация за движението по сметките на съда в рамките на следващия ден.

- да извършват масови плащания, свързани с възнаграждения на служители на съда и участници в съдебния процес. При наличие на финансови средства по банковите сметки, плащането да се осъществява в рамките на деня, в който са представени документите от наредителя.

III. Критериите за избор на обслужваща банка и относителната тежест на всеки от тях (в проценти) са утвърдените с решението на ВСС по протокол № 20/22.06.2005 г., а именно:

№ по ред	Показатели	Процент на тежест на отделните показатели
1	2	3
1	Такси и комисионни за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт (при акумулиране на държавни такси и депозитни средства по сметка на съда):	10 %

	1.1. Парични вноски от клиенти при заплащане на такси в лв. - Комисионни за суми до лв. - Комисионни за суми над лв.	5 %
	1.2. Международни преводи във валута	5 %
2	Електронно банкиране - такси и комисионни	5 %
3	Такси и комисионни за разплащане по система РИНГС	5 %
4	Лихви по банкови сметки, не по-ниски от 1,95 % - съгл. протокол № 22/22.05.2013 г. на комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС	40 %
	4.1. В лева - Сметка за наличности - Транзитна сметка - Набирателна сметка	25 %
	4.2. във валута	15 %
5	Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране	5 %
6	Време за обслужване на плащанията - Приемане на платежни нареждания до часа и инициране - по СЕБРА - по БИСЕРА	10 %
7	Банков рейтинг - удостоверен със съответния документ	10 %
8	Кореспондентски отношения	5 %
9	Клонова мрежа - в страната - в град Велико Търново - адрес на банковия клон/офис, в който ще се обслужва Апелативен съд Велико Търново	5 %
10	Предоставени кредити/овърдрафт на служители - преференциален лихвен процент, такси за отпускане и обслужване на: - потребителски кредити в лева; - овърдрафт в лева; - ипотечни кредити в лева.	5 %

Всичко	100 %
--------	-------

IV. Процедурата за избор на обслужваща банка, да се извърши по следния ред:

4.1. В срок до 23.09.2015 г. поканата за участие, неразделна част от настоящата заповед, ведно с копие от заповедта, да се изпрати до всички клонове на банки, функциониращи на територията на гр. Велико Търново, като получаването им се удостовери по надлежния ред;

4.2. Настоящата заповед, както и поканата за участие, да се публикуват на интернет страницата на съда.

4.3. Банките - кандидати представят заявление за участие в процедурата, което следва да съдържа конкретна оферта в табличен вид, единствено по зададените критерии, по макета на таблицата по т. III. При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответно текстово обяснение. Към заявлението се представят приложения, както следва:

- удостоверение от Търговския регистър за актуално състояние на банката;

- лиценз за извършване на банкова дейност (заверено копие);

- копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА, транзитна сметка, сметка за наличности и набирателна сметка;

- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност, издадено от съда по регистрация или от Агенция по вписвания - оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат;

- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация, издадено от съда или от Агенция по вписванията, оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат;

- свидетелство за съдимост на управляващия - оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат;

- документ за наличие или липса на задължения на кандидата към държавата и общината по смисъл на чл. 87 ал. 6 във връзка с чл. 162 ал. 2 от ДОПК, издаден от съответната териториална структура по регистрация на кандидата - оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат;

- декларация за свързани лица по смисъла на пар. 1 т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, попълнена от членовете на органа на управление на кандидата, както и на упълномощения представител/прокурист и на търговския пълномощник.

- презентация на банката със задължително посочване на клиенти - бюджетни организации, вкл. и такива, обслужвани в гр. Велико Търново и пълно описание на предвижданата организация на банковото обслужване на съда;

- потвърждение за възможността за въвеждане на ПОС-терминални устройства за обслужване операциите на бюджетните предприятия по събирането на приходи и други постъпления чрез картови разплащания, съгласно разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и изискванията на ДДС 2/08.03.2012 на Министерството на финансите;

- потвърждение за възможността за предоставяне на информация за салдата по сметките и лихвите;

- потвърждение за възможността да предоставят на първия работен ден на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката за предходния месец;

- потвърждение за възможността за всеки работен ден да предоставят информация за състоянието на иницирираните платежни нареждания, както и информация за движението по сметките на съда в рамките на следващия ден;

- потвърждение за възможността да извършват масови плащания, свързани с възнаграждения на служители на съда и участници в съдебния процес. При наличие на финансови средства по банковите сметки, плащането да се осъществява в рамките на деня, в който са представени документите от наредителя;

- нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие, в случай че то няма представителна власт за участващата банка;

- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

Документите трябва да са с дата на издаване, не повече от шест месеца, предшестваща датата на подаването им със заявлението за участие, или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

4.4. Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:

- заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката - подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

- документите се подават в деловодството на Апелативен съд Велико Търново в Съдебната палата, всеки работен ден до 23.10.2015 г. включително, в рамките на работното време - от 08.30 до 17.00 часа;

- при приемане на документите, върху плика се поставя входящ номер, дата и час, изписват се трите имена и длъжността на лицето, което ги подава, името и длъжността на служителя от Апелативен съд Велико Търново, който приема плика, след което предаващият и приемащият плика се подписват;

- не се приемат документи за участие представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик, като тези обстоятелства се удостоверяват с протокол, съставен от служител на Апелативен съд Велико Търново и подписан от подаващия документите.

4.5. Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

4.6. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие, с отделна заповед административният ръководител на съда назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда в т. 4.4. документи за участие.

4.7. Комисията по т. 4.6., на заседание, проведено в срок до 30.10.2015 г.:

- **разпечатва подадените пликите и преценява редовността на документите;**

Считат се за нередовни документи, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в тази заповед; не съдържат заявление и приложения към него по реда на настоящата заповед; подателят им не отговаря на изискванията по т. II. **Процедурата следва да продължи и само при подадена една оферта, преценена като редовна и допусната до разглеждане по същество. В случай, че никоя оферта не отговаря на изискванията, комисията предлага на председателя на съда прекратяване на процедурата по избор на обслужваща банка.**

- разглежда, оценява и класира офертите, преценени като редовни по посочените в заповедта критерии, и ги класира според общия резултат.

- съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликовете. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класирани с редовни документи и за предложения, недопуснати до разглеждане и некласиране, поради нередовни документи. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се отразява като решение в протокола, чрез съставяне на сравнителна таблица, съобразно образеца по решение на ВСС по протокол № 20/22.06.2005. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

4.8. Решението на комисията се съобщава за сведение на всички банки, подали документи за участие.

4.9. Протоколът на комисията ведно със сравнителната таблица за съответствие с критериите, приети от ВСС, неразделна част от него, както и всички подадени документи за участие в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Апелативен съд Велико Търново до Висшия съдебен съвет - Комисия "Бюджет и финанси".

V. Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от Комисия "Бюджет и финанси" към ВСС и предприемане от същата на действията по Решение на ВСС по протокол № 53/19.12.2006 г.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, за организиране на изпълнението.

Преписи от заповедта да се връчат и на комисията по т. 4.6., след назначаването ѝ.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД
ВЕЛИКО ТЪРНОВО: [REDACTED]

/ Янко Янев /

Вярно с оригинала

Подпис: [REDACTED]